



Ольвівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів
ЛІЦЕЙ № 2 ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

03 грудня 2021 р.

м. Львів

№ 278/1

Про порядок організації та проведення екскурсій, подорожей з учнями ліцею

Відповідно до наказу МОН України від 02.10.2014 №1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 №1306 «Про правила дорожнього руху», листа управління освіти ЛМР від 02.11.2018 №4-2601-2602 «Про забезпечення безпеки дорожнього руху під час поїздок організованих груп дітей», з метою посилення контролю за збереженням життя і здоров'я учнів ліцею та забезпечення безпеки дітей, недопущення випадків ДТП з автомобільним транспортом, який перевозить організовані групи учнів ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи: Л.Савчук, А.Підляському, І.Бучмі, Н.Венті, О.Медвідь здійснювати контроль за організацією та проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності перед проведенням екскурсії, подорожі з учнями ліцею.
2. Фахівцю з охорони праці, А.Ніконовій, перед проведенням екскурсії, подорожі проводити зі здобувачами освіти відповідні інструктажі з правил дорожнього руху, правил безпечної поведінки під час екскурсії, подорожі, дій у разі виникнення аварійно-небезпечних ситуацій та у випадку дорожньо-транспортної пригоди із записом у журналі інструктажів.
3. Фахівцю з охорони праці, А.Ніконовій, перед проведенням екскурсії, подорожі проводити з керівником групи та його заступником (заступниками), призначеними відповідним наказом, спеціальний інструктаж з охорони праці із записом у журналі інструктажів.
4. Автобусне перевезення учнів здійснювати тільки у світлу пору доби та за сприятливих погодних умов.
5. Керівникам організованих груп учнів 1-11 класів:

- 5.1. до початку поїздки скласти список учнів-учасників поїздки (в трьох екземплярах);
- 5.2. до поїздки допустити дітей, які не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров'я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря;
- 5.3. забезпечити дітей питною водою, засобами медичної допомоги, а керівників (заступників керівників) – телефонним зв'язком та списком телефонних номерів служб екстреного виклику.
6. Керівникам організованих груп учнів 1-11 класів забезпечити організацію:
 - 6.1. перевезення організованих груп учнів ліцею із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності транспортного засобу та обслуговування;
 - 6.2. перевезення організованих груп учнів ліцею досвідченими водіями, які мають стаж керування транспортним засобом не менше як 5 років;
 - 6.3. перевезення на маршруті, що виходить за межі населеного пункту місця знаходження ліцею та протяжність якого становить понад 250 кілометрів, повинні здійснювати два водії;
 - 6.4. кількість дітей не повинна перевищувати кількості місць для сидіння, визначеної технічною характеристикою та реєстраційними документами транспортного засобу.
7. Керівнику групи спільно з перевізником узгодити маршрут руху, схеми руху та розклад руху, в яких передбачити:
 - 7.1. Час виїзду;
 - 7.2. Час повернення;
 - 7.3. Технічні зупинки – одна на перші 50 км і не менше 1-ї зупинки на наступні 100 км маршруту;
 - 7.4. Зупинки для відпочинку, тривалістю 5-7 хв кожену годину руху та 30-35 хв через кожні 5 годин;
 - 7.5. Зупинки для приймання їжі робити кожні 3-5 годин руху;
 - 7.6. Зупинки для ночівлі.
8. Документальне оформлення поїздки покладається на керівника групи та фахівця з охорони праці ліцею, А.Ніконову.
9. Дозвіл на здійснення поїздки оформлюється наказом не пізніше ніж за одну добу до початку екскурсії, подорожі.
10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, О.Медвідь, ознайомити класних керівників з даним наказом на нараді.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Нінель ПОСТОЛАТІЙ